МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.17
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
уголовно-правовой

Форма обучения: Очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	4	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	Зачет	Экзамен	
Лекции	6	4	10
Лабораторные			
Практические	48	48	96
Руководство: курсовые работы (проекты)			
Промежуточная аттестация	0,25	0,35	0,6
Контактная работа	54,25	52,35	106,6
Самостоятельная работа	89,75	56	145,75
Контроль		35,65	35,65
Итого	144	144	288

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.17
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	4	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	Зачет	Экзамен	
Лекции	6	4	10
Лабораторные			
Практические	48	48	96
Руководство: курсовые работы (проекты)			
Промежуточная аттестация	0,25	0,35	0,6
Контактная работа	54,25	52,35	106,6
Самостоятельная работа	89,75	56	145,75
Контроль		35,65	35,65
Итого	144	144	288

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01E8E7870041AF8F88448D0A7A801C8BBE
Владелец: Липинский Дмитрий Анатольевич
Действителен: с 02.11.2022 до 02.11.2023

Рабочую программу составил:

Доцент кафедры, к.ю.н., Моисеев А.В.
Ассистент кафедры, Михалкин А.О.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до « 31 » августа 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«___» _____ 20___ г. _____ А.Н. Федорова
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Конституционное и административное право»

(протокол заседания № 1 от 29 августа 2022 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение студентами совокупности знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной и контрольно-юрисдикционной деятельности субъектов государственного управления в Российской Федерации, а также овладение навыками самостоятельного анализа и толкования правовых норм, регулирующих указанные общественные отношения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: История государства и права России, Теория государства и права, Конституционное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Финансовое право, Налоговое право, Экологическое право.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 – Способен составлять проекты локальных правовых актов.	Знать: систему административно-правовых актов; особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; основное содержание административного законодательства.
		Уметь: применять административное законодательство при составлении локальных правовых актов.
		Владеть: навыками применения административного законодательства.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
АП 1	Лек	Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.	3	2	-	-	Кейс-задачи
	Пр			4	8	-	
	Ср			14	-	-	
	Пр	Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения	3	6	12	-	Кейс-задачи
	Ср			12	-	-	
	Лек	Тема 3. Субъекты административного права.	3	2	-	-	Кейс-задачи
	Пр			8	20	-	
	Ср			14	-	-	
	Пр	Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	3	8	16	-	Кейс-задачи
	Ср			12	-	-	
	Лек	Тема 5. Государственная служба.	3	2	-	-	Кейс-задачи
	Пр			10	20	-	
	Ср			14	-	-	
	Пр	Тема 6. Формы государственного управления.	3	6	12	-	Кейс-задачи
	Ср			12	-	-	
	Пр	Тема 7. Методы государственного управления и административное принуждение	3	6	12	-	Кейс-задачи
	Ср			11,75	-	-	
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,25	-	-	Тестовые задания
	Зачет	Зачет	3	-	100	-	Тестовые задания
	Посещаемость		3		10		
АП 2	Лек	Тема 8. Административная ответственность.	4	2	-	-	Кейс-задачи
	Пр			10	20	-	
	Ср			12	-	-	
	Пр	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	4	10	20	-	Кейс-задачи
	Ср			10	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Тема 10. Административное судопроизводство в Российской Федерации.	4	4	-	-	Кейс-задачи
	Пр			18	36	-	
	Ср			16	-	-	
	Пр	Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении.	4	10	8	-	Кейс-задачи
	Ср			10	-	-	
	Пр	Тема 12. Административное право и управление в экономической и социально-культурной сферах	4	10	8	-	Кейс-задачи
	Ср			15	-	-	
	Пр	Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой	4	10	8	-	Кейс-задачи
	Ср			15	-	-	
	Посещаемость		4		10	-	-
	ПА	Промежуточная аттестация	4	0,35	-	-	Тестовые задания
	Экзамен	Экзамен	4	35,65	100	-	Тестовые задания
			Итого:	**288**	**-**		

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (все практические занятия) + Результат итогового теста и все делится на 2.

5. Образовательные технологии

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

Входе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Входе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Для ведения записей на практических занятия студенты заводят пластиковый скоросшиватель с листами формата А4.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии

осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается. При выполнении заданий студенты имеют возможность пользоваться лекционным материалом, с разрешения преподавателя осуществлять деловое общение с товарищами.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Для успешного освоения дисциплины студенты должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях, самостоятельно работать с рекомендованной литературой. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса.

При изучении дисциплины студенты должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям. Особое внимание студентам следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале Университета. Для поиска научной литературы по дисциплине студентам также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: eLIBRARY.RU, ЭБС «ZNANIUM.COM».

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОПК-6	Кейс-задачи Тестовые задания Вопросы к зачету
4	ОПК-6	Кейс-задачи Тестовые задания Вопросы к экзамену

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Кейс-задачи

Типовые примеры кейс-задач

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Кейс-задача 1.

На имя ректора МГУ им. М.В. Ломоносова поступило заявление от выпускника общеобразовательного среднего учебного заведения с просьбой допустить его к сдаче вступительных экзаменов; должностное лицо ГИБДД, которому предоставлено право государственного контроля и надзора за безопасностью дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, отстранило от управления транспортным средством и направило на медицинское освидетельствование водителя автомашины, находившегося в состоянии опьянения; гражданин потребовал от соседа по многоквартирному жилому дому устранить неисправности трубопровода, приведшие к затоплению его квартиры; федеральный министр отменил противоречащие федеральному законодательству решения подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств; главный государственный санитарный врач назначил торговой организации и ее руководителю административное наказание в виде административного штрафа за нарушение санитарных правил; руководитель федеральной службы по надзору в сфере транспорта утвердил положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах службы; администрация города приобрела через базу материально-технического снабжения предметы офисной мебели. Какие из названных отношений регулируются административным правом? Аргументируйте свой ответ.

Кейс-задача 2.

Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

1) подписание счета на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры и платежного поручения на перечисление в Пенсионный фонд некоторой суммы денег;
2) поручение секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначенном на следующий день аппаратном совещании;
3) подписание приказа о назначении двух следователей районных прокуратур и об объявлении выговора одному из зональных прокуроров следственного управления;
4) выступление государственным обвинителем в областном суде;
5) продление срока проведения предварительного расследования по уголовному делу;

6) направление представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;
7) проведение личного приема граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно-правового регулирования?

Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Кейс-задача 1.

Согласно подп. «а» ст. 22 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» на территории, на которой введено чрезвычайное положение, указом Президента РФ может вводиться особое управление этой территорией путем создания временного специального органа управления территорией.

К какому виду административно-правовых норм по действию во времени относится указанная норма подп. «а» ст. 22 ФКЗ «О чрезвычайном положении»?

Нормы указа Президента РФ о введении в условиях чрезвычайного положения особого управления территорией и создания соответствующего временного специального органа являются постоянными, срочными или чрезвычайными нормами?

Кейс-задача 2.

Гуляя в парке с внуком, гражданин обратился к распивающим спиртные напитки и сквернословящим гражданам с требованием прекратить нарушение общественного порядка. На это один из нарушителей ответил, что он удовлетворил бы требование органа власти или милиционера, но не гражданина. Являются ли данные правоотношения административными? Дайте свое решение проблемы.

Тема 3. Субъекты административного права.

Кейс-задача 1.

Гражданин отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр проведен. Дайте анализ сложившейся ситуации в соответствии с действующим российским законодательством.

Кейс-задача 2.

Сергей Николаев является российским гражданином. Получив повестку в армию, он решил отказаться от гражданства, мотивируя это тем, что желает уехать учиться в другую страну. Он подал заявление о выходе из гражданства, но ему было в этом отказано. Возмущенный тем, что принцип добровольности нарушен, молодой человек пришел к адвокату за советом. Объясните ситуацию Сергею с точки зрения закона.

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Кейс-задача 1.

Какие из перечисленных субъектов относятся к органам исполнительной власти: Департамент образования, науки и социальной защиты населения администрации Приморского края; Федеральное архивное агентство; Научно-исследовательский институт Министерства внутренних дел России; территориальное управление Федеральной антимонопольной службы России; охотничье хозяйство; Администрация Президента РФ; аппарат Правительства РФ; Правительство Московской области; администрация муниципального образования.

Кейс-задача 2.

Приведите примеры органов исполнительной власти общей, отраслевой, межотраслевой компетенции. Поясните свой выбор на основе анализа нормативно правовых актов, определяющих административно-правовой статус названных органов исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

Кейс-задача 1.

Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом? Какие запреты нарушил Соловьев?

Кейс-задача 2.

Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом? Какие запреты нарушил Градусников?

Тема 6. Формы государственного управления.

Кейс-задача 1.

К., управляя автомобилем, стал участником дорожно-транспортного происшествия. Прибывший на место происшествия инспектор ГИБДД Т. совершил ряд процессуальных действий, в том числе составил схему места дорожно-транспортного происшествия.

К. обратился начальнику ГИБДД с возражениями по поводу содержания схемы места ДТП, утверждая, что на ней неверно указано место расположения его транспортного средства, что может в дальнейшем отразиться неблагоприятным образом при рассмотрении дела об административном правонарушении и невозможности доказать вину второго участника ДТП. Начальник ГИБДД в своем письме на имя заявителя указал, что изменить схему места происшествия по истечении 5 дней не представляется возможным.

К. обратился с заявлением в суд, в котором просил признать незаконной схему места ДТП и письмо начальника ГИБДД.

Ваше мнение о возможности рассмотрения данного дела в суде. Имеются ли в данном деле административные акты? Какое решение должен принять суд?

Кейс-задача 2.

Предприниматель П. обратился в министерство торговли, питания и услуг Свердловской области с заявлением о выдаче лицензии на розничную торговлю алкогольной продукцией, представив необходимые документы.

Через месяц он получил письмо, в котором указывалось, что ему отказано в предоставлении лицензии, поскольку администрация района, в котором он предполагал осуществлять розничную торговлю алкогольной продукцией, не согласна с избранным предпринимателем режимом работы торговой точки – с 7.00 утра до 5.00 утра, как нарушающем право на отдых жильцов дома № 24.

Считая, что его права нарушены, предприниматель решил обратиться в суд.

Как следует разрешить данное дело? О каком виде административного акта идет речь в задаче? Какими свойствами обладает этот акт? Является ли административным актом несогласие районной администрации на выдачу лицензии?

Тема 7. Методы государственного управления и административное принуждение

Кейс-задача 1.

Начальник областного управления противопожарной службы МЧС РФ издал приказ об обязательной предоплате тушения пожаров в зданиях и сооружениях коммерческих организаций. Причина – плохое состояние противопожарных коммуникаций на таких объектах.

Законно ли издание такого приказа? Какими полномочиями обладает противопожарная служба при осуществлении государственного противопожарного надзора? Какие обязанности возлагаются на предприятия?

Кейс-задача 2.

Антимонопольный орган своим предписанием обязал основное и дочернее хозяйственные общества принять меры к заключению договора с конкретным потребителем на передачу электроэнергии по сетям дочернего общества. Основное общество обратилось в арбитражный суд с требованием признать данное предписание в свой адрес недействительным, поскольку по роду своей деятельности оно услуг по передаче электроэнергии не оказывает, ее производством и реализаций не занимается и не может заключить подобный договор от собственного имени.

Дайте оценку законности деятельности антимонопольного органа.

Тема 8. Административная ответственность.

Кейс-задача 1.

Сидоров был привлечен к административной ответственности по ст. 19.3 КоАП РФ в связи с тем, что на требования работников полиции открыть им дверь для производства осмотра его квартиры, используемой им для предпринимательской деятельности, не отреагировал, и сотрудникам ГОВД пришлось применить физическую силу для проникновения и осмотра квартиры. Сидоров громко кричал и угрожал работникам полиции привлечением к ответственности.

Сидоров обжаловал постановление мирового судьи о назначении ему административного наказания, указав, что он никогда не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 2.

Мировой судья Преображенов был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Скоростновым за невыполнение требования Правил дорожного движения уступить дорогу пешеходам. При составлении протокола об административном правонарушении Преображенов заявил, что инспектор не имеет права его останавливать, составлять в отношении судьи протокол, и вообще, судьи не привлекаются к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела. Какие условия установлены действующим законодательством при привлечении к административной ответственности судьи?

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Кейс-задача 1.

Прокурор района вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении директора ООО «Бриз» Булычева по ч. 3 ст. 14.16 КоАП и направил его для производства в налоговую инспекцию.

Государственный налоговый инспектор, получив постановление прокурора, пришел к выводу о необходимости проведения по делу административного расследования, поэтому

вынес определение о возбуждении дела и проведении административного расследования со ссылкой на ст. 28.7 КоАП РФ. В ходе проведенного административного расследования выяснилось, что ООО «Бриз» не нарушало правил розничной продажи алкогольной продукции, лицензия, имеющаяся у предприятия, подлинная, своевременно продлена, поэтому он вынес определение о прекращении дела производством.

Прокурор района принес представление на имя начальника налоговой инспекции, потребовав от него отменить вынесенные налоговым инспектором акты, как не соответствующие действующему законодательству. В представлении указывалось, что дело, возбужденное постановлением прокурора, может быть прекращено только самим прокурором или по согласованию с ним.

Разрешите дело по существу.

Кейс-задача 2.

Мировому судье Ленинского района Екатеринбурга 10 января поступили материалы о привлечении к административной ответственности гр-на Супруна по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ. Выяснив, что Супрун находился в Екатеринбурге в командировке, мировой судья направил все материалы дела по месту жительства Супруна в Тюмень, поскольку при рассмотрении данной категории дел явка лица обязательна. Вернувшись 1 апреля из очередной командировки домой, Супрун обнаружил в почтовом ящике две повестки о времени и дате рассмотрения его дела, а на работе ему сообщили, что из его заработной платы удержано 500 руб. по постановлению мирового судьи судебного участка № 3 г. Тюмени.

Супрун обратился с жалобой в районный суд с просьбой отменить постановление мирового судьи, поскольку он не был предупрежден о месте и времени рассмотрения дела.

Дайте юридический анализ дела.

Тема 10. Административное судопроизводство в Российской Федерации.

Кейс-задача 1.

Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости.

Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Кейс-задача 2.

Запольский обратился в суд с заявлением об оспаривании решения жилищно-бытовой комиссии войсковой части № 2 Северо-кавказского военного округа об отказе в предоставлении ему и членам его семьи (супруге и двум несовершеннолетним детям) жилого помещения на основании ч. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих». Во время подготовки дела к судебному разбирательству административный истец умер.

Каким образом могут защитить свои права члены семьи умершего военнослужащего? Определите, возможно ли процессуальное правопреемство в данном случае на стороне истца.

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении.

Кейс-задача 1.

Уполномоченным по правам человека в РФ по результатам рассмотрения жалоб были выявлены факты массового нарушения прав граждан органами исполнительной власти на территории области. Желая провести проверку изложенных в жалобах фактов, он обратился к

губернатору с просьбой помочь в ее организации, представить необходимые материалы и дать указание органам исполнительной власти содействовать в ее проведении. На просьбу Уполномоченного губернатор ответил категорическим отказом, мотивируя его тем, что 1) на территории области введен режим чрезвычайной ситуации, 2) данные жалобы уже были рассмотрены уполномоченным по правам человека области, и факты, изложенные в них, не подтвердились, 3) он не обязан оказывать содействие Уполномоченному по правам человека РФ.

Дайте юридический анализ дела. Является ли отказ губернатора оказать содействие Уполномоченному по правам человека в РФ правомерным? Какими способами защиты прав и свобод гражданина может воспользоваться Уполномоченный по правам человека в РФ?

Кейс-задача 2.

Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ обратился с запросом об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности в РФ к федеральному министру труда и социального развития РФ. Не получив ответа в течение двух недель, депутат обратился в прокуратуру с заявлением о возбуждении дела об административном правонарушении.

Дайте юридический анализ дела. Какие правовые последствия установлены действующим законодательством в случае неполучения ответа должностного лица на депутатский запрос?

Тема 12. Административное право и управление в экономической и социально-культурной сферах

Кейс-задача 1.

Председатель Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг (далее – ФКЦБ) утвердил своим приказом структуру центрального аппарата федеральной комиссии, включив в его состав три департамента, пять главных управлений, семь управлений и десять отделов.

Председатель Правительства РФ дал указание председателю ФКЦБ привести структуру центрального аппарата в соответствие с постановлением Правительства РФ от 5 ноября 1995 г. «О структуре центрального аппарата федеральных органов исполнительной власти», согласно которому департаменты могут создаваться только по решению Правительства РФ лишь в федеральных министерствах.

За неисполнение в срок данного поручения Председатель Правительства РФ объявил председателю ФКЦБ выговор.

Председатель ФКЦБ написал служебную записку на имя Президента РФ с просьбой разрешить не менять структуру центрального аппарата и отменить наложенное на него взыскание, поскольку он является по должности федеральным министром, а значит, взыскания на него может налагать только Президент РФ. Кроме того, раз он является по должности федеральным министром, то вправе создавать в структуре центрального аппарата департаменты.

Дайте юридический анализ дела.

Кейс-задача 2.

Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействительным Положения о министерстве финансов области, утвержденное правительством области, поскольку оно не предусматривает подчинение данного органа Министерству финансов РФ, а также, поскольку предусматривает, что финансовые органы муниципальных образований являются его территориальными органами и непосредственно ему подчинены. В заявлении также указывалось, что министр финансов Свердловской области не может назначать руководителей финансовых органов городов и районов, так как это находится в компетенции органов местного самоуправления.

В ходе судебного разбирательства прокурор заявил, что областное министерство финансов должно быть территориальным органом Министерства финансов РФ, и в

соответствии со ст. 78 Конституции РФ именно оно должно его создавать и назначать руководителя. Кроме того, министр финансов РФ должен иметь право отдавать обязательные для исполнения приказы областному министерству, а этого положение не предусматривает.

Суд в удовлетворении заявления отказал, поскольку министерство финансов области включено в структуру областных органов исполнительной власти, подведомственных губернатору и правительству области в соответствии с Уставом области.

Дайте юридическое заключение по делу. Какими полномочиями обладает Министерство финансов РФ по отношению к министерству финансов Свердловской области?

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

Кейс-задача 1.

Прокурор республики обратился в суд с заявлением о признании недействующим указа главы республики об утверждении Положения о Совете Безопасности республики, поскольку данным актом регламентируются отношения, находящиеся в исключительном ведении Российской Федерации.

В суде представитель главы республики пояснил, что данное положение не противоречит федеральному законодательству, поскольку речь идет о совещательном органе при главе республики, о координации деятельности иных государственных органов субъекта РФ по обеспечению безопасности, а также о выполнении аналитических и экспертных функций.

Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что вопросы безопасности органы государственной власти субъектов РФ вправе регулировать только в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством, однако ни Закон РФ «О безопасности», ни ФЗ «Об органах федеральной службы безопасности в РФ», ни Указ Президента РФ об утверждении Положения о Совете Безопасности РФ подобных полномочий субъектам РФ не предоставляют.

Ваше мнение по данному вопросу.

Кейс-задача 2.

Используя законодательство в сфере обороны, определите, кто и в каком порядке назначает следующих должностных лиц военной администрации:

– заместителя командующего родом войск;
– военного комиссара района;
– начальника управления Генерального штаба;
– начальника управления Министерства обороны РФ;
– начальника штаба армии;
– заместителя начальника штаба флота.

Краткое описание и регламент выполнения

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Критерии оценки:

4 балла – выставляется студенту, если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику.

3 балла – выставляется студенту, если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, однако при ответе студент не ссылается на нормативно-правовые акты и/или судебную практику.

2 балла – выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.

1 балл – выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.

7.2.2. Тестовые задания

Базы тестовых заданий по данному курсу размещены на образовательном портале Тольяттинского государственного университета.

Типовые примеры тестовых заданий

Задание №1		
Вставьте пропущенное слово: "Государственное управление в узком понимании - это административная деятельность, то есть деятельность органов ... власти".		
Запишите ответ:		
1)	Ответ:	

Задание №2		
Суждение «Административное право – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления» характеризует:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	административное право как отрасль права
2)	-	административное право как науку
3)	-	административное право как учебную дисциплину
4)	-	административное право как подотрасль права

Задание №3		
Институтами общей части административного права являются …		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	институт административной ответственности

2)	-	институт межотраслевого управления
3)	-	институт государственной службы
4)	-	управление в административно-политической сфере

Задание №4		
Вставьте пропущенное слово: "... административного права - это совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти, которые регулируются нормами административного права".		
Запишите ответ:		
1)	Ответ:	

Задание №5		
Метод административного права предполагает ____ волеизъявлений одного из участников управленческих отношений		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	равнозначность
2)	-	отмену
3)	-	односторонность
4)	-	нет правильного ответа

Задание №6		
Институтами особенной части административного права являются …		
Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)	-	институт исполнения отдельных видов административных наказаний
2)	-	административно-правовые нормы и отношения
3)	-	управление в социально-культурной сфере
4)	-	межотраслевое управление

Задание №7				
Соотнесите с понятием «административное право» следующие определения.				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		Административное право как отрасль права	1)	Совокупность правовых отношений
2)		Административное право как отрасль законодательства	2)	Совокупность юридических норм и правил
3)		Административное право как наука	3)	Обязательный элемент учебного плана и государственного образовательного стандарта
4)		Административное право как учебная дисциплина	4)	Система взглядов, идей, представлений о законах

Задание №8
Административное право является одной из отраслей ... права.

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	международного
2)	-	частного
3)	-	публичного
4)	-	индивидуального

Задание №9		
Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Административное право как … - это совокупность знаний, приобретаемых студентами-юристами в рамках учебной программы».		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	отрасль
2)	-	наука
3)	-	учебная дисциплина
4)	-	правовая наука

Задание №10		
Отличительной чертой административно-правового метода от гражданско-правового является юридическое ... субъектов.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	преобладание
2)	-	неравенство
3)	-	равенство
4)	-	постоянство

Краткое описание и регламент выполнения

Студентам проходят итоговое тестирование на образовательном портале Тольяттинского государственного университета. Итоговый тест включает в себя 50 заданий. На выполнения итогового теста студенту отводится 90 минут.

Критерии оценки:

Оценивание происходит автоматически пропорционально количеству правильных ответов. Максимальное количество баллов – 100.

7.2.3. Вопросы к зачету

Если студент не набрал 55 баллов по накопительному рейтингу, то он сдает зачет устно комиссии кафедры из 3 преподавателей.

Краткое описание и регламент выполнения

Из списка вопросов студенту предлагается подготовиться по двум вопросам (на выбор комиссии кафедры).

На подготовку отводится 30 минут.

Ответ студента оценивается в баллах.

Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценки:

16-20 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- владеет юридической терминологией;
- юридически грамотно строит свой ответ;
- ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

11-15 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- юридически грамотно строит свой ответ;
- ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

1-10 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- показал посредственные знания по вопросу;
- владеет юридической терминологией;
- юридически грамотно строит свой ответ.

0 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

7.2.4. Вопросы к экзамену

Если студент не набрал 55 баллов по накопительному рейтингу, то он сдает экзамен устно комиссии кафедры из 3 преподавателей.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент вытягивает билет, включающий в себя два вопроса и одну задачу.
На подготовку отводится 30 минут.
Ответ студента оценивается в баллах.
Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценки:

16-20 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- владеет юридической терминологией;
- юридически грамотно строит свой ответ;
- ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании;
- задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику.

11-15 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- юридически грамотно строит свой ответ;

- ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании;
- задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, однако при ответе студент не ссылается на нормативно-правовые акты и/или судебную практику.

1-10 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- показал посредственные знания по вопросу;
- владеет юридической терминологией;
- юридически грамотно строит свой ответ;
- задача в основном решена верно, однако допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.

0 баллов – выставляется студенту при условии, что студент:

- не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя;
- задача решена неверно.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Общее понятие управления. Понятие и виды социального управления.
2.	Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
3.	Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
4.	Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
5.	Административное право: понятие и принципы.
6.	Административное право: предмет, метод и функции.
7.	Система административного права.
8.	Место административного права в правовой системе РФ.
9.	Административное право как наука и как учебная дисциплина.
10.	Источники административного права: понятие, виды и система.
11.	Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии
12.	Нормы административного права: понятие и структура.
13.	Виды норм административного права.
14.	Реализация норм административного права.
15.	Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц.
16.	Административно-правовые отношения: понятие и структура.
17.	Виды административно-правовых отношений.
18.	Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
19.	Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды.
20.	Субъекты административного права: общая характеристика.
21.	Административно-правовой статус граждан РФ.
22.	Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
23.	Право граждан на обращения.
24.	Правовое регулирование и организационное обеспечение проведения массовых публичных мероприятий в РФ.
25.	Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.
26.	Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
27.	Административно-правовой статус общественных объединений.
28.	Религиозные объединения, их виды и характеристика административно-правового статуса.
29.	Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.
30.	Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус.
31.	Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения.
32.	Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный).
33.	Административно-правовой статус Президента РФ.
34.	Административно-правовой статус Правительства РФ.
35.	Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные

№ п/п	Вопросы к зачету
	органы.
36.	Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
37.	Государственная служба: понятие и система.
38.	Правовые принципы построения и функционирования системы государственной службы.
39.	Государственная должность, должность государственной службы: понятия, признаки, соотношение и классификация
40.	Государственный служащий: понятие, признаки и виды.
41.	Должностное лицо в административном праве: понятие, признаки и виды.
42.	Административно-правовой статус государственного служащего.
43.	Права и обязанности гражданских государственных служащих.
44.	Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
45.	Требования к служебному поведению гражданского служащего.
46.	Прохождение государственной службы: понятие и стадии (общая характеристика).
47.	Служебный контракт: понятие, структура, содержание.
48.	Аттестация и квалификационный экзамен: понятия, основания и порядок проведения.
49.	Конфликт интересов: понятие, регулирование.
50.	Поощрения и меры дисциплинарной ответственности на государственной гражданской службе.
51.	Основания и последствия прекращения служебного контракта.
52.	Формы государственного управления: понятие и виды.
53.	Правовые акты управления: понятие, требования, предъявляемые к ним и виды.
54.	Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды.
55.	Методы государственного управления: понятие и виды.
56.	Административно-правовое принуждение: понятие и классификация.
57.	Меры административного предупреждения: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).
58.	Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).
59.	Административное задержание: понятие, сроки.
60.	Применение огнестрельного оружия и специальных средств как мера административного пресечения.

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: общая характеристика структуры и содержания.
2.	Понятие административного правонарушения и его признаки.
3.	Юридический состав административного правонарушения и его виды.
4.	Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.
5.	Субъекты административной ответственности, характеристика их видов.
6.	Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.
7.	Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.
8.	Административные наказания: понятия, цели и виды.
9.	Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания.

№ п/п	Вопросы к экзамену
10.	Административный штраф: понятие, исчисление, размеры и исполнение.
11.	Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятия, назначение и исполнение.
12.	Лишение специального права: понятие, назначение и исполнение.
13.	Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, назначение и исполнение.
14.	Дисквалификация: понятие, сроки, назначение и исполнение.
15.	Административное приостановление деятельности: понятие, сроки, назначение и исполнение.
16.	Обязательные работы: понятие, сроки, назначение и исполнение.
17.	Административный арест: понятие, сроки, назначение и исполнение.
18.	Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения: понятие, сроки, назначение и исполнение.
19.	Общие правила назначения административных наказаний.
20.	Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
21.	Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.
22.	Субъекты административной юрисдикции, распределение компетенции между ними.
23.	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
24.	Стадия возбуждения дела об административном правонарушении; порядок и сроки составления протокола об административном правонарушении, требования к его содержанию.
25.	Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
26.	Административное расследование.
27.	Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
28.	Виды постановлений и определений по делам об административных правонарушениях.
29.	Пересмотр постановлений и (или) решений по делам об административных правонарушениях.
30.	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.
31.	Доказательства в производстве по правонарушениях: понятие, виды, получение и оценка.
32.	Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие принципы их применения.
33.	Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях: порядок, сроки, виды постановлений и определений.
34.	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
35.	Административное судопроизводство как метод осуществления правосудия (понятие; соотношение с гражданским и арбитражным судопроизводством; отличие от административного процесса).
36.	Понятие и задачи административного судопроизводства.
37.	Источники административного судопроизводства.
38.	Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, его структура.
39.	Аналогия закона, аналогия права.
40.	Понятие, значение и классификация принципов административного судопроизводства Российской Федерации.
41.	Принцип состязательности и равноправия сторон административного судопроизводства при

№ п/п	Вопросы к экзамену
	активной роли суда.
42.	Принцип независимости судей.
43.	Принцип равенства всех перед законом и судом.
44.	Принцип законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.
45.	Принцип осуществления административного судопроизводства в разумный срок и исполнения судебных актов по административным делам в разумный срок.
46.	Принцип гласности и открытости судебного разбирательства.
47.	Понятие подведомственности.
48.	Органы, наделенные правом осуществления правосудия по административным делам.
49.	Правила разграничения полномочий по рассмотрению административных дел (между КС РФ, ВС РФ, арбитражными судами и судами общей юрисдикции).
50.	Понятие и виды подсудности в административном судопроизводстве: родовая и территориальная подсудность.
51.	Последствия несоблюдения правил подсудности.
52.	Формирование состава суда. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
53.	Институт отвода (самоотвода) в административном судопроизводстве.
54.	Стороны административного судопроизводства.
55.	Замена ненадлежащего административного ответчика.
56.	Процессуальное соучастие, процессуальное правопреемство.
57.	Обращение в суд группы лиц с коллективным административным исковым заявлением.
58.	Заинтересованные лица по делам административного судопроизводства.
59.	Прокурор по делам административного судопроизводства.
60.	Участие в делах административного судопроизводства лиц, обращающихся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.
61.	Лица, содействующие правосудию по делам административного судопроизводства (общая характеристика).
62.	Представительство по делам административного судопроизводства.
63.	Особенности доказывания и доказательств по делам административного судопроизводства.
64.	Меры предварительной защиты по административному иску.
65.	Процессуальные сроки в административном судопроизводстве.
66.	Судебные извещения и вызовы по делам административного судопроизводства.
67.	Судебные расходы по делам административного судопроизводства.
68.	Меры процессуального принуждения.
69.	Порядок предъявления административного искового заявления и возбуждения производства по административному делу.
70.	Подготовка административного дела к судебному разбирательству (понятие, задачи, срок проведения; действия сторон и суда; примирение сторон, соглашение о примирении; предварительное судебное заседание).
71.	Судебное разбирательство по административному делу: понятие, сроки и порядок проведения.
72.	Судебные акты суда первой инстанции (судебное решение, судебный приказ, определение).
73.	Временная остановка судебного разбирательства (отложение судебного разбирательства; приостановление производства по делу).
74.	Окончание дела без вынесения судебного решения (прекращение производства по административному делу; оставление административного искового заявления без рассмотрения).
75.	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.
76.	Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
77.	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
78.	Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

№ п/п	Вопросы к экзамену
79.	Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.
80.	Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в административном судопроизводстве.
81.	Исполнение судебных актов по административным делам.
82.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
83.	Производство по административным делам об оспаривании решений и действий (бездействия) об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего.
84.	Производство по административным делам, рассматриваемым в Дисциплинарной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
85.	Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
86.	Производство по административным делам об оспаривании результатов кадастровой стоимости.
87.	Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
88.	Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
89.	Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
90.	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
91.	Производство о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
92.	Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
93.	Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
94.	Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.
95.	Административно-правовое регулирование в сфере экономики.
96.	Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.
97.	Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, труда и социального развития.
98.	Государственное управление в сфере внутренних дел.
99.	Государственное управление в сфере обороны.
100.	Государственное управление в сфере юстиции.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	от 55 до 100 баллов
		«не зачтено»	от 0 до 54 баллов
4	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	от 85 до 100 баллов
		«хорошо»	от 70 до 84 баллов
		«удовлетворительно»	от 55 до 69 баллов
		«неудовлетворительно»	от 0 до 54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Миронов А.Н.	Административное право	Учебник	2021	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Попов Л.Л. Студеникина М.С.	Административное право	Учебник	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Губарева Т.И.	Административное право	Учебное пособие	2021	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	Братановский С.Н.	Административное право России	Учебник	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	Россинский Б.В.	Административное право и административная ответственность	Курс лекций	2022	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Зайкова С.Н.	Административное право	Практикум	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Алехин А.П.	Административное право Российской Федерации	Практикум	2020	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: http://www.tltsu.ru/
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: http://www.pravo.gov.ru/
- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная рефе-ративная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016 – . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издатель- ства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журна-лов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор № 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-301).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-702).	Столы ученические двухместные (моноблок) , столы трехместные (моноблоки), стол преподавательский., стул преподавательский, доска аудиторная (меловая)
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-703).	Столы моноблоки двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска меловая, вводный автомат эл. энергии
4	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-714).	Столы ученические двухместные, стулья ученические, доска маркерная, стол преподавательский, стул преподавательский.
5	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет